

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **AVVISO**

**RICERCA E SELEZIONE, PER IL LORO  
ACCREDITAMENTO E FINANZIAMENTO A MEZZO  
BORSE DI STUDIO,  
DI  
MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO E  
CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO**

**Anno accademico  
2015 – 2016**



## **Indice**

**Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

**Art. 2 – Iniziative formative accreditabili**

**Art. 3 – Soggetti proponenti**

**Art. 4 – Requisiti delle iniziative formative proposte**

**Art. 5 – Termini di attivazione del corso**

**Art. 6 – Stage/Tirocinio formativo**

**Art. 7 – Direttore/Coordinatore didattici, docenti e tutor**

**Art. 8 – Logistica**

**Art. 9 – Registro delle presenze**

**Art. 10 – Selezione dei partecipanti**

**Art. 11 – Promozione dell'iniziativa accreditata**

**Art. 12 – Modalità e termini di presentazione del progetto formativo**

**Art. 13 – Istruttoria delle iniziative formative**

**Art. 14 – Valutazione delle iniziative proposte**

**Art. 15 – Criteri di valutazione per i master di I e II livello**

**Art. 16 – Criteri di valutazione per i corsi universitari di perfezionamento**

**Art. 17 – Borse di studio finanziabili**

**Art. 18 – Sottoscrizione convenzione**

**Art. 19 – Costi a carico dell'Istituto e modalità di pagamento**

**Art. 20 – Customer satisfaction**

**Art. 21 – Pubblicazione CV dei partecipanti all'iniziativa formativa**

**Art. 22 – Placement finale**

**Art. 23 – Verifiche e controlli**

**Art. 24 - Ricorsi**

**Note informative**



## **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

1.1 Con il presente avviso, l'Istituto avvia una procedura finalizzata all'accreditamento delle iniziative di cui all' art. 2, prevedendo, in esito a successivo, apposito bando di concorso, il finanziamento di borse di studio in favore dei figli ed orfani di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nonché di figli di iscritti alla Gestione assistenza magistrale, finalizzate alla partecipazione ai Master/Corsi accreditati. L'Istituto procederà al convenzionamento con i soggetti proponenti selezionati in esito alla procedura di accreditamento predetta.

## **2. INIZIATIVE FORMATIVE ACCREDITABILI**

- 2.1 Sono oggetto di accreditamento i Master universitari di I e II livello attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del decreto MIUR n. 270/2004.
- 2.2 Sono, altresì, oggetto di accreditamento i Corsi universitari di Perfezionamento attivati ai sensi dell'art. 6, comma 2, punto c) della legge n. 341/1990.
- 2.3 Sono equiparati ai Master universitari e/o ai Corsi universitari di perfezionamento i *Master's degree* o percorsi formativi equivalenti promossi da Atenei stranieri.

## **3. SOGGETTI PROPONENTI**

- 3.1 Sono soggetti proponenti:
  - a) gli Atenei italiani riconosciuti dal MIUR per il rilascio di titoli accademici;
  - b) i Consorzi Universitari ed interuniversitari, le Scuole Master e le Fondazioni Universitarie, purché correlate ad un Ateneo riconosciuto dal MIUR per il rilascio di titoli accademici;
  - c) i soggetti stranieri riconosciuti e legittimati a rilasciare titoli accademici dal Sistema nazionale di istruzione superiore del Paese in cui hanno sede.
- 3.2 I soggetti italiani di cui alle lettere a) e b), alla data di scadenza del presente avviso, devono risultare iscritti o aver presentato domanda di iscrizione all'Albo Informatico delle Agenzie di Lavoro, Sezione III, Sub Sezione III.1 "Regimi particolari di intermediazione", come previsto dall'articolo 6, comma 1 del D. lgs n. 276/03.



## **4. REQUISITI DELLE INIZIATIVE FORMATIVE PROPOSTE**

- 4.1 I Master e i Corsi di Perfezionamento, per i quali si chiede l'accreditamento, devono essere stati svolti dal medesimo soggetto proponente per almeno n. 3 precedenti edizioni, concluse alla data del presente avviso.
- 4.2 In deroga a quanto disposto nel precedente comma 4.1, è possibile proporre nuovi Master e Corsi di Perfezionamento, qualora il soggetto proponente abbia svolto, per almeno tre edizioni concluse alla data del presente avviso, Master di I e II livello e Corsi di perfezionamento nelle medesime tematiche disciplinari.
- 4.3 I Master di I e II livello proposti da un soggetto italiano dovranno prevedere tirocini disciplinati dalla legge n. 92 del 28 giugno 2012 e dall'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'adozione delle "Linee guida in materia di tirocini".
- 4.4 I corsi di cui all'art. 2.3 dovranno prevedere tirocini formativi in coerenza con la disciplina vigente in Italia.
- 4.5 Le iniziative formative proposte, di cui all'art. 2, dovranno avere una durata di almeno 600 ore per attività didattiche comunque strutturate (lezioni, esercitazioni, lavoro di gruppo, progetti applicativi, work shop...), di cui almeno 400 di lezioni frontali d'aula. All'interno delle ore di didattica, deve essere previsto un modulo di orientamento, di almeno 24 ore, dedicato alle evoluzioni del mercato del lavoro giovanile e internazionale, ai nuovi strumenti legislativi di politiche attive, alla creazione di impresa e all'auto impiego, agli skill di placement individuale (elaborazione CV, tecniche colloquio di selezione etc...), ai percorsi di formazione continua.
- 4.6 Le università telematiche dovranno garantire il medesimo numero complessivo di ore di formazione previste al precedente comma, con la sola deroga della modalità di svolgimento della lezione che può essere on line.
- 4.7 I percorsi accademici formativi di cui all'art. 2 dovranno prevedere un numero minimo di 15 partecipanti effettivi e non dovranno superare il numero di 50 partecipanti. Qualora il numero di iscritti all'iniziativa formativa sia complessivamente inferiore a 15, l'Istituto non erogherà alcuna borsa di studio.



## 5. TERMINI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO

5.1 I master di I e II livello e i Corsi di Perfezionamento dovranno essere attivati **entro e non oltre il 30 aprile 2016** e concludersi entro i termini che saranno indicati, per ogni tipologia di percorso formativo, nella proposta di accreditamento. La violazione dei predetti termini comporterà la risoluzione della convenzione di accreditamento.

## 6. STAGE/TIROCINIO FORMATIVO

6.1 Gli stage/tirocini formativi dovranno avere una durata di minimo 320 ore e massimo 800 ore, da svolgersi nell'arco temporale di un minimo di 2 mesi fino a un massimo di 6 mesi, presso enti, PP.AA., ed aziende italiane ed estere.

6.2 Per ciascuno studente assegnatario di borsa di studio dovrà essere previsto, durante lo svolgimento del master o corso di perfezionamento e/o dello stage, l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante, presso il medesimo ente/azienda ospitante.

6.3 Durante lo svolgimento dello stage, e per tutta la sua durata, dovrà essere previsto, a favore del tirocinante, un rimborso forfettario mensile non inferiore a 300 euro, ovvero di altra misura conforme alla legislazione regionale vigente, a carico dell'azienda/ente ospitante, secondo le modalità previste dall'art. 12 -"Indennità di partecipazione" - dell'Accordo Governo - Regioni - Province autonome. I soggetti proponenti stranieri applicheranno la normativa nazionale qualora più favorevole di quella italiana e, comunque, dovranno garantire il rimborso forfettario previsto come sopra disciplinato.

6.4 Qualora il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, il soggetto proponente dovrà indicare eventuali misure agevolative o forme di forfettizzazione previste a sostegno del singolo tirocinio.



## **7. DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICI, DOCENTI E TUTOR**

- 7.1 Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere, in veste di Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico, un docente - formatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione.
- 7.2 Ogni iniziativa formativa di cui all'art. 2 dovrà prevedere la presenza di una *Faculty* interna, ovvero di docenti della struttura del soggetto proponente che vantino uno dei seguenti requisiti:
- a) un incarico di docenza presso il soggetto proponente da almeno 2 edizioni del medesimo Master/Corso di perfezionamento o del Master/Corso di perfezionamento nel medesimo ambito disciplinare;
  - b) un'esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo di almeno 2 anni e/o almeno 5 anni di esperienza professionale nella materia oggetto della didattica.
- 7.3 Non meno del 40% delle ore di attività didattica devono essere assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.
- 7.4 Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di tutor.

## **8. LOGISTICA**

- 8.1 Per i percorsi formativi di cui all'art. 2, la sede didattica deve avere una chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità.
- 8.2 L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Deve essere, inoltre, disponibile un adeguato numero di aule/spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni 6-8 partecipanti).
- 8.3 In tutti i locali in disponibilità del soggetto proponente deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.
- 8.4 Le dotazioni strumentali di ciascun corso devono consistere in almeno 1 pc ogni 3 partecipanti al corso, collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di



fotocopiatrici a disposizione degli studenti. Devono, inoltre, essere presenti aree con accesso gratuito wifi ad internet .

8.5 Tutte le dotazioni dovranno essere disponibili nella sede di effettivo svolgimento dei corsi.

8.6 Sono richieste, inoltre, idonee dotazioni, quantitative e qualitative, disponibili anche on line, di materiale bibliografico ad uso dei partecipanti, quali libri, manuali, CD, abbonamenti a quotidiani, a periodici, a riviste specializzate, abbonamenti on-line a banche dati.

8.7 Il materiale didattico dovrà in ogni caso avere caratteristiche di qualità corrispondenti a quelle richieste da un Master o Corso formativo orientato a sviluppare competenze e non solo conoscenze.

8.8 Le prescrizioni di cui ai commi 1, 2, 3, 4 e 5 del presente articolo non si applicano agli atenei telematici.

## **9. REGISTRO DELLE PRESENZE**

9.1 Il soggetto proponente si impegna a tenere un registro presenze dei partecipanti il cui corso è finanziato, totalmente o parzialmente, dall'Istituto. Le presenze dovranno essere trasmesse, a cadenza mensile, alla Direzione Regionale INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente.

## **10. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

10.1 Le procedure di selezione per l'ammissione ai master/corsi di perfezionamento competono al soggetto proponente, che dovrà svolgerle entro il termine massimo di 120 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di accreditamento. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive dovranno essere rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.

10.2 L'elenco dei candidati ammessi ai master/corsi di perfezionamento sarà trasmesso dai soggetti proponenti all'Istituto ai fini dell'individuazione degli aventi diritto alla borsa di studio, in esito alla relativa procedura concorsuale bandita dall'Istituto.

## **11. PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA ACCREDITATA**

- 11.1 Il bando che il soggetto proponente pubblicherà per promuovere l'iniziativa formativa oggetto dell'accreditamento, dovrà prevedere esplicitamente che una parte dei posti sarà riservata ai figli e orfani degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, ai figli ed orfani di utenti dell'INPS Gestione dipendenti pubblici e ai figli ed orfani di iscritti alla Gestione assistenza magistrale.
- 11.2 La promozione dell'iniziativa dovrà essere avviata e coordinata congiuntamente all'Istituto.
- 11.3 Per i master e i corsi di perfezionamento, accreditati e convenzionati, il soggetto proponente dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle predette iniziative formative, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'Istituto.
- 11.4 Il soggetto proponente dovrà organizzare una giornata dedicata alla consegna dei titoli e degli attestati, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'Istituto.

## **12. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**

- 12.1 Le proposte di accreditamento e convenzionamento dovranno essere formalizzate utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente avviso.
- 12.2 Il modello, compilato in ogni singola sezione e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà pervenire, con raccomandata A/R o tramite PEC, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 settembre 2015**, presso la Direzione Regionale INPS, competente per territorio, in base alla sede legale del soggetto proponente. I soggetti proponenti stranieri dovranno inoltrare il medesimo modello alla Direzione Centrale Credito e Welfare – Area servizi di Welfare. I recapiti delle Direzioni Regionali e della predetta Direzione Centrale sono consultabili sul sito internet dell'Istituto alla sezione "Contatti".





### **13. ISTRUTTORIA DELLE INIZIATIVE FORMATIVE**

13.1 Le proposte formative presentate saranno istruite dalle Direzioni Regionali competenti e, nel caso di soggetti proponenti stranieri, dalla Direzione Centrale Credito e Welfare.

13.2 Qualora il soggetto proponente abbia ommesso di compilare una delle sezioni di cui si compone il modello, la proposta formativa sarà rigettata.

13.3 La Direzione Centrale Credito e Welfare e le Direzioni regionali si riservano la facoltà di acquisire eventuali chiarimenti/integrazioni, inoltrandone richiesta a mezzo PEC o, per i soggetti proponenti stranieri, mediante posta elettronica.

13.4 Qualora i soggetti proponenti non forniscano, con le stesse modalità di trasmissione di cui al comma, i chiarimenti e le integrazioni richieste entro il termine di 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, la proposta formativa sarà rigettata.

### **14. VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE PROPOSTE**

14.1 Al termine dell'istruttoria, le proposte formative saranno trasmesse alla Direzione Centrale Credito e Welfare, per il successivo vaglio da parte di apposita Commissione che opererà sulla base dei criteri di cui ai successivi articoli.

### **15. CRITERI DI VALUTAZIONE PER I MASTER DI I E II livello**

15.1 I master proposti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Tirocini effettuati nell'ultima edizione, già conclusa, del Master:
  - Maggior numero di tirocini effettuati presso aziende private n. 5 punti
  - Maggior numero di tirocini effettuati professionali n. 3 punti
  - Maggior numero di tirocini effettuati presso le Pubbliche Amministrazioni n. 1 punto
  
- Azioni di placement svolte a seguito dell'ultima edizione di Master di I e II livello, debitamente documentate da n.0 a n. 4 punti



- Progetto formativo
- Coerenza tra obiettivi del corso e progetto formativo presentato da 0 a n. 3 punti.
- Innovazione della didattica da 0 a n. 3 punti.
- Adeguatezza delle tematiche con le ore formative proposte da 0 a n. 3 punti.

15.2 Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna proposta formativa viene assegnato il seguente numero di borse di studio:

Punteggio ottenuto	Totale borse di studio finanziabili
Meno di 4	3
Da 4 a 6	5
Da 7 a 10	7
Da 11 a 14	10
Da 15 a 18	12

## 16. CRITERI DI VALUTAZIONE PER I CORSI UNIVERSITARI DI PERFEZIONAMENTO

16.1 I corsi di perfezionamento universitari proposti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Azioni di placement svolte a seguito dell'ultima edizione, già conclusa del Corso, debitamente documentate da n. 0 a n. 4 punti
- Progetto formativo:
  - Coerenza tra obiettivi del corso e progetto formativo presentato da 0 a n. 3 punti.
  - Innovazione della didattica da 0 a n. 3 punti.
  - Adeguatezza delle tematiche con le ore formative proposte da 0 a n. 3 punti.



16.2 Sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione a ciascuna proposta formativa viene attribuito il seguente numero di borse di studio:

Punteggio ottenuto	Totale borse di studio finanziabili
Meno di 4	3
Da 5 a 7	5
Da 8 a 10	7
Da 11 a 13	10

## **17. BORSE DI STUDIO FINANZIABILI**

17.1 Per tutte le iniziative accademiche proposte, positivamente valutate ai fini dell'accREDITamento, sarà finanziato il numero massimo di borse di studio indicato ai precedenti articoli.

17.2 Le borse di studio non assegnate relative ad una proposta formativa non potranno andare ad incrementare il numero di borse riferite ad altra proposta formativa, ancorché erogata dallo stesso Soggetto proponente.

17.3 L'Istituto si riserva di riproporzionare il numero di borse finanziabili qualora il costo complessivo delle stesse risulti superiore alle risorse disponibili.

## **18. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE**

18.1 Tra l'Istituto e il soggetto proponente sarà sottoscritta una convenzione, successiva all'accREDITamento, in cui saranno definiti i reciproci obblighi e sarà formalizzato il numero massimo di borse di studio che l'Istituto erogherà in favore dei figli ed orfani di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nonché di figli di iscritti alla Gestione assistenza magistrale, in esito ad apposito concorso bandito a cura dell'Istituto medesimo.



## **19. COSTI A CARICO DELL'ISTITUTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

19.1 Per i Master e Corsi universitari di Perfezionamento il soggetto proponente dovrà indicare il costo onnicomprensivo di partecipazione all'iniziativa formativa, evidenziando separatamente eventuali tasse che sono a carico dello studente.

19.2 L'importo massimo che l'Istituto erogherà ai soggetti proponenti, per ciascuna iniziativa formativa accreditata, sarà pari ad € 10.000,00, a integrale o parziale copertura del costo dell'iniziativa medesima.

19.3 Per i corsi accreditati con Atenei telematici, l'importo massimo erogabile per ciascuna iniziativa formativa sarà pari a € 5.000,00 ad integrale o parziale copertura del costo dell'iniziativa formativa medesima.

19.4 Il costo di ciascuna iniziativa formativa non potrà essere superiore a quello richiesto dal soggetto proponente agli altri partecipanti non individuati dall'Istituto.

19.5 Nel caso di copertura parziale, la parte residua sarà a carico dello studente.

19.6 Il pagamento della quota a carico dell'Istituto verrà effettuato sulla base dell'effettivo numero dei beneficiari partecipanti con le seguenti modalità:

- 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio del percorso formativo;
- 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione del percorso formativo.

Nel caso di corsi biennali il pagamento avverrà con le medesime modalità di cui sopra.

19.7 Ove lo studente non completi il percorso formativo, sarà riconosciuto il costo del master/corso proporzionalmente alle ore frequentate, oltre al 10% dell'intero costo del master/corso stesso.

## **20. CUSTOMER SATISFACTION**

20.1 I partecipanti a ciascuna iniziativa accademica potranno esprimere le proprie valutazioni in merito alla didattica e al grado di soddisfazione individuale. A tal fine, il soggetto



proponente deve rilevare, con cadenza quadrimestrale e a conclusione dell'iniziativa formativa, con appositi questionari, le predette valutazioni. I risultati della rilevazione devono essere trasmessi all'Istituto entro 30gg. dalla somministrazione dei relativi questionari.

20.2 L'Istituto si riserva di verificare giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa conclusa.

## **21. PUBBLICAZIONE CV DEI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA FORMATIVA**

21.1 Il soggetto proponente è tenuto a pubblicare sul proprio sito internet istituzionale i CV di coloro che hanno conseguito il titolo relativo all'iniziativa formativa prescelta e a predisporre un "catalogo elettronico" dei medesimi CV da divulgare ad almeno 50 associazioni datoriali e/o aziende operanti nel settore economico oggetto dell'iniziativa formativa medesima.

21.2 L'accesso al sito internet e al "catalogo elettronico" dovrà essere gratuito.

21.3 Il formato di pubblicazione dei CV deve conformarsi alle disposizioni del DM 20 settembre 2011 e relativi allegati.

## **22. PLACEMENT FINALE**

22.1 Al termine delle iniziative formative è prevista, da parte del soggetto proponente, un'adeguata azione di placement dei partecipanti che hanno conseguito il relativo titolo.

22.2 Per placement si intende ogni azione (career days, job days, etc,) mirata a promuovere l'inserimento occupazionale dei partecipanti presso aziende pubbliche e private.

22.3 I soggetti proponenti dovranno trasmettere all'Istituto, entro 1 anno dalla conclusione del corso, i risultati delle predette azioni di placement, unitamente all'indicazione della metodologia utilizzata e ad un'analisi dettagliata dei risultati.

## **23. VERIFICHE E CONTROLLI**

23.1 L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in ordine alle prescrizioni a carico del soggetto proponente di cui al presente avviso .



23.2 In caso di inosservanza delle predette prescrizioni, l'Istituto potrà escludere il soggetto proponente da successive procedure di accreditamento, fino ad un massimo di 5 anni in relazione alla gravità dell'inadempienza riscontrata.

## 24. RICORSI

24.1 Per eventuali ricorsi giudiziari il foro competente è quello di Roma.

### NOTE INFORMATIVE

Il responsabile del procedimento per gli accreditamenti con soggetti proponenti stranieri è il dirigente dell'Area Servizi di Welfare della Direzione centrale Credito e Welfare, dott.ssa Maria Sabrina Guida (e-mail: [prestazioniwelfare.dccw@inps.it](mailto:prestazioniwelfare.dccw@inps.it)).

Il responsabile del procedimento per gli accreditamenti con soggetti proponenti italiani è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione Regionale Inps competente per territorio.

Roma, 28 luglio 2015

Il Direttore Centrale  
Maria Grazia Sampietro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Sampietro', with a long horizontal flourish at the end.